

利用会員番号

氏名

2017年 月 依頼票

ファミリー・サポート・センター行

日	曜日	子の名前	開始時刻	終了時刻	援助内容 (番号)	依頼理由 (番号)	協力会員	備考	日	曜日	子の名前	開始時刻	終了時刻	援助内容 (番号)	依頼理由 (番号)	協力会員	備考
1									16								
2									17								
3									18								
4									19								
5									20								
6									21								
7									22								
8									23								
9									24								
10									25								
11									26								
12									27								
13									28								
14									29								
15									30								
									31								

- 利用会員と協力会員が直接日程調整を行った場合の、事務局報告用用紙です。原本はお手元に保管してください。
- 「依頼票」は、協力会員ごとに作成してください。(きょうだいの場合是一緒に記入できます。)
- 随時依頼した場合は、追加記入してお知らせください。

課長	係長	担当	担当	担当
PC入力	/	済	入力者印	

☎ 03-3714-9047

FAX 03-3711-4954

依頼表 別紙

☆援助内容番号表

☆依頼理由番号表

番号	援助内容	番号	依頼理由
1	保育園の送り	1	送迎と勤務時間が合わない
2	保育園の迎え	2	仕事を休めない
3	保育園の送りと保育	16	勤務時間と子どもの帰宅時間が合わない
4	保育園の迎えと保育	3	臨時的・変則的就労
17	保育園帰宅後保育	4	求職活動
5	幼稚園の送り	5	研修・教育訓練
6	幼稚園の迎え	8	生涯学習・社会参加
7	幼稚園の送りと保育	7	保育施設や学校等の行事
8	幼稚園の迎えと保育	6	保護者の病気や通院
9	幼稚園帰宅後保育	9	産前・産後の育児援助
10	学童放課後の保育	10	家族の看護や通院
25	学校への送り	13	兄弟姉妹の世話
26	学校の迎え	15	買い物等の外出
28	学童放課後の迎えと保育	14	冠婚葬祭
29	登校前の保育	12	リフレッシュ
11	学童保育クラブ帰宅後の保育	11	その他
21	学童保育クラブへの送りと保育		
22	学童保育クラブの迎えと保育		
23	学童保育クラブへの送り		
24	学童保育クラブの迎え		
12	未就園児の保育		
13	休園・休業日の保育		
14	病後児保育		
16	その他の一時保育		
18	支援学級の付添		
19	すくすくのびのび園への送迎		
20	すくすくのびのび園への送迎保育		
30	すくすくのびのび園での保育		
27	外出時の付添と保育		

*「依頼票」の援助内容(番号)依頼理由(番号)は、この表の番号をご記入ください。
 *例えば「保育園の迎え」は2、「学童保育クラブの迎え保育」は22のようになります。
 *依頼理由も同様に表の右番号をご記入ください。